

# Unterlagen-Checkliste E1a

## **Bis zur Einreichungsfrist durch den Antragsteller in Papierform beizubringende Unterlagen:**

- Nachweis der Gesamtfinanzierung  
(Nachweis der baren Eigenmittel und/oder Kreditbereitschaftserklärung einer Bank, für Gebietskörperschaften ab einem Eigenanteil von 10.000 EUR eine positive gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme der Rechtsaufsichtsbehörde)
- Erklärung zur Passfähigkeit des Vorhabens in übergeordnete Strategien/Planungen durch Antragsteller bzw. Behörde
  - Landesentwicklungsplan Sachsen
  - Regionalplan Chemnitz-Erzgebirge
  - Orts-/Dorfentwicklungspläne
  - öffentliche Bedarfsplanungen
  - regionale Fachplanungen
- Ausgefülltes LEADER-Vorhabenblatt (zusätzlich in digitaler Form)
- Erklärung, dass zum Prüfzeitpunkt keine Förderung des Vorhabens aus folgenden Förderprogrammen möglich ist
  - RL KStB
  - RL Schulhausbau
  - RL Kita-Invest
  - Kulturräumförderung
  - RL Hochwasserschutz
  - Brachflächenrevitalisierung
  - RL Ländliche Entwicklung
  - RL DIOS
  - Rückbau Wohngebäude
  - ESF
- Erklärung, dass das Vorhaben nicht ohne eine Förderung umgesetzt werden kann
- Darstellung, welche Ergebnisse mit dem Projektmanagement erzielt werden sollen. Dabei sollte aufgezeigt werden, dass das Projektmanagement vorrangig zur Vorbereitung konkreter Investitionen und zur Schaffung von Impulsen für eine nachhaltige Entwicklung im Sinne der LES dient